

FIȘA DISCIPLINEI
Management, anul universitar: 2017 - 2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei							Management				
2.2	Titularul de disciplină (coordonator disciplină)											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Total ore din planul de învăț.	56	3.2	Din care S.I.	28	3.3	SF / ST / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								58
din care:								
- Echivalent ore curs forma IF								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.4	Total ore studiu individual	122						
3.5	Total ore pe semestru	150						
3.6	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Microeconomie, Economia întreprinderii, Cultură antreprenorială
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	► Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii – 1 PC C.2. Comercializarea produselor / serviciilor – 1 PC C.3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii – 1 PC C.4. Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare – 1 PC C.6. Asistență în managementul resurselor umane – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale managementului.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului și corelarea cu celelalte discipline; - Cunoașterea și înțelegerea configurației și a rolului subsistemelor componente ale sistemului de management; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea componentelor strategiei manageriale; - Operarea cu conceptele fundamentale specifice funcțiilor management; - Însușirea conceptelor de organizare structurală și procesuală a firmei; - Explicitarea și interpretarea conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul afacerilor. B. Obiective procedurale - Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme;

	2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului; 3. Capacitatea de a elabora strategii generale și parțiale de dezvoltare a organizației; 4. Capacitatea de a fundamenta decizii pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 5. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată, în calitate de manager; 6. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

7. Conținuturi

8.1. Studiu individual echivalent ore curs de la forma I.F. (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	TEMA NR. 1 EVOLUTIA, CARACTERISTICILE ȘI OBIECTUL DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI Unitatea de învățare 1.1. Conținutul și evoluția conceptului de management; caracteristicile esențiale ale științei managementului; argumente în favoarea focusării prioritare a științei managementului asupra întreprinderii; evoluția concepțiilor privind principiile managementului (1 oră) Unitatea de învățare 1.2. Obiectul de studiu al managementului (1 oră)	2	• Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) • E-mail • Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	TEMA NR. 2 PROCESELE DE MANAGEMENT, CA OBIECT DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI Unitatea de învățare 2.1. Locul și rolul proceselor de management în cadrul proceselor de muncă; principalele faze ale exercitării procesului de management (2 ore) Unitatea de învățare 2.2. Componentele de bază ale procesului de management (3 ore) Unitatea de învățare 2.3. Procesele de execuție – abordare în viziune managerială (3 ore)	8		
3	TEMA NR. 3 RELATIILE DE MANAGEMENT, CA OBIECT DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI Unitatea de învățare 3.1. Principalii factori care condiționează caracteristicile relațiilor de management (2 ore) Unitatea de învățare 3.2. Modalități de concretizare a relațiilor de management (2 ore)	4		
4	TEMA NR. 4 INSTRUMENTE SPECIFICE EXERCITĂRII PROCESELOR ȘI RELATIILOR DE MANAGEMENT Unitatea de învățare 4.1. Strategia – instrument esențial de planificare (2 ore) Unitatea de învățare 4.2. Decizia – abordată în calitate de principal instrument de management (2 ore) Unitatea de învățare 4.3. Organizarea structurală a firmei (2 ore) Unitatea de învățare 4.4. Organizarea informațională a firmei (2 ore) Unitatea de învățare 4.5. Tehnici de management vizând stimularea creativității personalului (1 oră) Unitatea de învățare 4.6. Sistemele neconvenționale de management (3 ore) Unitatea de învățare 4.7. Metode specifice de management (2 ore)	14		
Bibliografie 1 Burduș E., – <i>Managementul schimbării organizaționale</i> , Editura Economică, București, 2011; Căprărescu G., Androniceanu A., Miles M. 2 Căprărescu G. – <i>Managementul strategic al firmei de comerț și turism</i> , Editura Rosetti, București, 2013; 3 Ceocea C. – <i>Teoria și practica deciziei manageriale</i> , Editura Economică, București, 2014				

4	Drăghici C., Mihai D., Brutu M.	– <i>Curs de management – teorie și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008;		
5	Dumitrescu M., Dumitrescu-Peculea A.	– <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i> , Editura Economică, București, 2014		
6	Lane H.	– <i>International management behavior</i> . Oxford, Blackwell Publishing;		
7	Lencioni P.	– <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015		
8	Mihai D., Brutu M.	– <i>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014		
9	Nicolescu O. & col.	– <i>Minidicționar de management (20 de volume)</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2011;		
10	Nicolescu O., Verboncu I.	– <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Universitară, București, 2012;		
11	Nicolescu O., Plumb I., Pricop M., Vasilescu I., Verboncu I.	– <i>Abordări moderne în managementul și economia organizației</i> , vol. I – IV, Editura Economică, București, 2007		
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ dezbateră cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor ▪ Studii de caz ▪ Simulări pe computer
2	Ghid de eficientizare a managementului organizației	4		
3	Metode și tehnici decizionale - Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine (8 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine (2 ore) - Optimizarea deciziilor în condiții de risc (2 ore)	12		
4	Evaluare periodică	2		
5	Eficacitatea și eficiența managementului organizației – Contribuția managementului la creșterea eficacității și eficienței organizației economice	4		
6	Modalități de creștere a eficacității și eficienței managementului organizației	4		
Bibliografie				
1.	Ceocea C.	– <i>Teoria și practica deciziei manageriale</i> , Editura Economică, București, 2014;		
2.	Drăghici C., Mihai D., Brutu M.	– <i>Curs de management – teorie și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008;		
3.	Drăghici C., Mihai D., Grosu M.	– <i>Management – aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2007;		
4.	Florescu M.S.	– <i>Management of Publicly Financed Projects: a practical approach</i> , Editura Economică, București, 2012;		
5.	Gavrila T., Lefter V., Pricop M., Popescu D.	– <i>Managementul organizațiilor: studii de caz, aplicații, teste de verificare</i> , editia a II-a, Editura Economică, București, 2007;		
6.	Grosu M., Mihai D.	– <i>Instrumente de planificare și optimizare în managementul organizației</i> , Editura Sitech, Craiova, 2005;		
7.	Mihai D., Brutu M.	– <i>Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații – manual destinat studenților IFR</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014		
8.	Mihai D., Grosu M.	– <i>Management, aplicații în comerț. Managementul activităților turistice—Studii de caz. Aplicații</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2005;		
9.	Nicolescu O., Verboncu I.	– <i>Metodologii manageriale</i> , Editura Universitară, București, 2008;		
10.	Radu I. (coordonator)	– <i>Simulări manageriale – teorie și practică</i> , Editura Universitară, București, 2010;		
11.	Schawbel, D.	– <i>Manual de branding personal – Reguli noi pentru o carieră de succes</i> , Editura Amaltea, București, 2015;		
12.	Stancu S., Mihail N.	– <i>Metode și tehnici de conducere. Teorie și aplicații</i> , Editura Economică, București, 2012.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma I/F.	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea principalelor funcții ale managementului, a conceptelor specifice organizării structurale și procesuale, a funcțiunilor întreprinderii și a subsistemelor componente ale sistemului de management		

Data completării
30 septembrie 2017

Titular disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
03 octombrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director Centru IFR,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU